



# COMUNE DI STURNO

(PROVINCIA DI AVELLINO)

## UFFICIO TECNICO COMUNALE

INDIRIZZO: PIAZZA MUNICIPIO  
TEL: 0825-448003  
FAX: 0825-448639  
Partita IVA: 01749360648

WEB: [www.comune.sturno.av.it](http://www.comune.sturno.av.it)  
@MAIL: [utc@comune.sturno.av.it](mailto:utc@comune.sturno.av.it)  
Pec: [protocollo.sturno@asmepec.it](mailto:protocollo.sturno@asmepec.it)  
Codice fiscale: 81000170647

### AVVISO PUBBLICO

Procedura: art. 36 c. 2 lett. b) del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

#### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AFFIDAMENTO

**servizio di GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI per il quadriennio 2023, 2024, 2025 e 2026.**

Il Comune di Sturno intende procedere all'affidamento del **servizio di GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI per il quadriennio 2023 - 2024 - 2025 - 2026.**

che a tal fine, questa Amministrazione intende esperire un'indagine di mercato finalizzata ad individuare operatori economici per la partecipazione a procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi in oggetto.

In questa fase non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale, di gara di appalto o di procedura negoziata e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altra classificazione di merito.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati sia per l'Ente procedente ai fini dell'affidamento delle opere.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato, l'Ente procederà alla costituzione di un elenco nel quale saranno iscritte le ditte in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti e che abbiano inviato la propria manifestazione di interesse nei termini e con le modalità prescritte dal presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dar seguito alla successiva gara informale, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

Nel caso di presentazione di una sola valida manifestazione di interesse, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

L'avviso non è in alcun modo vincolante per il Comune di Sturno.

L'avviso è rivolto agli operatori iscritti al registro della CCIAA (o registri professionali equivalenti in altri Paesi membri dell'Unione Europea od equiparati) per attività corrispondenti ai servizi oggetto dell'appalto.

- 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** COMUNE DI STURNO – Piazza Municipio n. 1 83055 Sturno (AV)  
Responsabile del Servizio: Geom. Nicola Saracino Tel. 0825448003 PEC: [protocollo.sturno@asmepec.it](mailto:protocollo.sturno@asmepec.it)

**2. SERVIZIO RICHIESTO:** Servizi cimiteriali Codice CPV 98371110-8 – servizi manutenzione cimiteriale 98371111-5.

**3. SOGGETTI ABILITATI A PRESENTARE RICHIESTA**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 c. 1 e c.2 lettera "a" del D.Lgs. 50/2016 con esclusione, a seguito della modesta entità del servizio e della natura omogenea dello stesso, di RTI a qualsiasi titolo costituite, Ciò anche al fine di favorire le P.M.I. locali. Per partecipare alla procedura gli operatori economici interessati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti/capacità:

**3.1 REQUISITI GENERALI:**

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

**3.2 REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:**

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. della provincia in cui ha sede l'impresa o analogo registro dello stato aderente all'U.E. per attività esercitate attinenti la gestione di servizi analoghi a quelli posti a base di gara;

- Possesso delle abilitazioni di cui alla L.R. 24.11.2001 n. 12 e successiva 25.07.2013 n. 7 sia per quanto attiene il personale addetto alle operazioni cimiteriali che per l'Addetto alla Custodia

**3.3 CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI:**

a) avere realizzato nell'ultimo triennio precedente alla pubblicazione del presente avviso almeno servizio della durata di almeno 24 mesi ed un fatturato globale per servizi analoghi per un importo di almeno €. 30.000,00 documentati da certificati di regolare esecuzione;

Per quanto riguarda l'avvalimento delle capacità di cui al punto 3.3 non è ammesso avvalimento.

Per quanto riguarda il sub appalto non è ammesso subappalto.

**3.4 REQUISITI DI AGGIUDICAZIONE:**

minor prezzo unico rispetto agli importi proposti dall'ente formulato mediante un unico ribasso percentuale;

**4. IMPORTO DELL'APPALTO**

Per le prestazioni richieste verrà riconosciuto alla ditta Appaltatrice un compenso in parte determinato "a misura" ed in parte "a corpo" come di seguito specificato.

a) per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali ed indicate nel riepilogo di cui all'ALLEGATO "A" è prevista la corresponsione di un compenso "a misura" determinato applicando alla quantità delle prestazioni realmente effettuate il prezzo unitario desunto/offerto in sede di gara oltre IVA;

b) per il servizio di custodia, apertura e chiusura al pubblico, e la manutenzione ordinaria, le pulizie dei cimiteri in genere, manutenzione del verde ornamentale, ecc... di cui all' ALLEGATO "B" è prevista la corresponsione di un compenso "a corpo" offerto in sede di gara, calcolato sull'importo posto a base di gara oltre IVA.

Le tabelle seguenti riepilogano gli importi annui per i singoli servizi

<b>A</b>	<b>Prestazioni "a misura" a base d'appalto (operazioni cimiteriali)</b>	<b>Importo stimato a base d'appalto</b>
	<b>Per l'espletamento delle operazioni cimiteriali</b>	<b>Euro 9.525,00</b>

<b>B</b>	<b>Prestazioni "a corpo" a base d'appalto (custodia, pulizie e manutenzioni per un anno biennio)</b>	<b>Importo a base d'appalto</b>
----------	--	---------------------------------

Per la custodia, pulizia ordinaria in genere e manutenzione aree	Euro. 8.750,00
<b>TOTALE ANNUO SERVIZI CIMITERIALI (A + B)</b>	<b>Euro 18.275,00</b>
<b>Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso di gara )</b>	<b>Euro 725,00</b>

## 5. TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

- Tutte le operazioni cimiteriali dovranno essere eseguite con appropriati mezzi meccanici e tecnici tali da assicurare la puntuale realizzazione a perfetta regola d'arte; le forniture devono corrispondere alle specifiche tecniche e qualitative prescritte dalla apposita normativa legislativa e regolamentare vigente in materia. Per le modalità di esecuzione si rimanda al D.P.R. n.285/90, al Regolamento comunale di Polizia Mortuaria i cui articoli si intendono pertanto qui integralmente trascritti, nonché alle norme edilizie e alle altre norme vigenti . Nell'esecuzione di quanto previsto, l'appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le prescrizioni al riguardo impartite dal Responsabile del Servizio Tecnico comunale a cui sarà delegato il compito di sovrintendere le operazioni tecnico-operative per conto dell'Amministrazione com.le nonché dal Responsabile dell'Ufficio Cimiteriale per quanto riguarda le pratiche amministrative;
- l'appaltatore, in determinati casi straordinari, anche al di fuori del normale orario di lavoro (ore notturne, giorni festivi, periodi feriali) dovrà garantire la presenza operativa di personale e mezzi necessari per soddisfare richieste urgenti limitatamente all'utilizzo della camera mortuarie;
- in caso di comprovata necessità l'appaltatore deve mettere a disposizione ulteriori dotazioni di mezzi, macchine e personale all'atto della richiesta anche verbale dell'Ufficio competente;
- le operazioni cimiteriali ordinarie svolte dall'Appaltatore verranno eseguite dal Lunedì al Sabato (nella fascia oraria 8,00-18,00). Tali operazioni saranno segnalati dal Comune mediante comunicazione verbale/telefonica o a mezzo fax e convalidati nelle 24 ore successive dall'apposita "Richiesta d'intervento" del Responsabile dell'Ufficio Cimiteriale. I lavori dovranno essere eseguiti tassativamente con priorità assoluta negli orari indicati dall'Ufficio competente.
- Per ogni mancato o ritardato intervento, l'Appaltatore dovrà sottostare ad una pena pecuniaria pari al 1 per mille dell'importo contrattuale annuo per ogni giorno di ritardo, salvo il diritto dell'Amministrazione comunale di rivalersi per eventuali danni causati dal mancato o ritardato intervento.

### NUMERO DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI PRESUNTE IN UN ANNO

	Unità di misura	Quantità
<b>Tumulazioni in tomba/ colombari</b>	<b>n.</b>	<b>29</b>
<b>Tumulazioni di cassetta resti/urna cineraria in ossario/cinerario</b>	<b>n.</b>	<b>1</b>
<b>Inumazione in campo comune adulti/bambini</b>	<b>n.</b>	<b>16</b>
<b>Esumazioni ordinarie in campo comune</b>	<b>n.</b>	<b>15</b>
<b>Estumulazioni ordinarie da aree a terra/tomba in scadenza</b>	<b>n.</b>	<b>3</b>
<b>Traslazione di feretri interni al cimitero</b>	<b>n.</b>	<b>1</b>

Tale numero è del tutto presuntivo e non impegnativo per il Comune, essendo subordinato ad eventualità e circostanze non prevedibili .

## 6. SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CURA DEL VERDE

La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere alla manutenzione in genere del verde ornamentale all'interno del Cimitero, eseguendo quanto sotto riportato in modo da mantenere in perfetto stato di decoro il manto erboso, le essenze arboree, i vialetti e le aiuole fiorite presenti.

Le operazioni descritte dovranno essere eseguite con attrezzature professionali adatte all'andamento dei terreni, alla disponibilità di spazio ed alle specifiche esigenze richieste:

- a) manutenzione di tutte le aree a verde all'interno e all'esterno del cimitero, compresi i campi destinati alle inumazioni e non ancora predisposti, costituita dal taglio dell'erba in tempi opportuni e secondo il n.° dei tagli prestabiliti per mantenere i tappeti erbosi in uno stato decoroso confacente ad un luogo di culto, compresa la raccolta dell'erba, la pulizia delle aree e lo smaltimento dello sfalcio negli impianti autorizzati;
- b) manutenzione delle aiuole, delle siepi e delle piante all'interno del cimitero, viali d'accesso e zone di pertinenza del cimitero, comprendente la potatura e l'allineamento delle siepi a regola d'arte, estirpazione delle erbe infestanti, la risagomatura degli alberi interni con attrezzature idonee e mezzo meccanico dotato di cestello compreso noleggio del medesimo, segnaletica di delimitazione dell'area interessata dai lavori e dispositivi di protezione individuale da eseguirsi secondo lo schema allegato;
- c) innaffiamento di eventuali nuove piante, degli arbusti ivi esistenti e delle aiuole o fiori
- d) stagionali realizzate a cura dell'Amministrazione Comunale sia all'interno che all'esterno dei cimiteri da eseguirsi secondo lo schema allegato;
- e) raccolta, pulizia dei residui vegetali derivanti da potature, sfalci e conferimento al centro di raccolta trasporto compreso;
- f) asportazione delle foglie dai vialetti da eseguirsi a mano presso con l'ausilio di attrezzature idonee, carico su automezzo e trasporto al centro di raccolta compreso;
- g) diserbo con prodotti erbicidi registrati ed autorizzati utilizzando tutti i dispositivi di sicurezza personale, estirpazione manuale di erbacce infestanti con riassetto finale dei vialetti inghiaati

## **7. SERVIZIO DI CUSTODIA APERTURA E CHIUSURA AL PUBBLICO, E PULIZIA DEL CIMITERO**

La ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio di custodia nonché l'orario minimo di apertura al pubblico del cimitero comunale, dal martedì alla domenica, nel modo seguente:

- periodo invernale: 1° ottobre – 30 marzo: Mattino: 10,00 – 12,00; Pomeriggio: 15,00 -17,00;
- periodo estivo: 1° aprile – 30 settembre: Mattino 9,00 – 12,00: Pomeriggio: 17,00 -20,00;
- Il lunedì il cimitero è chiuso al pubblico, ma dovranno essere garantiti i funerali e le altre operazioni che potranno rendersi necessarie. I cimiteri sono inoltre chiusi al pubblico, per mezza giornata, dalle ore 13.00 del giorno di Capodanno e dalle ore 13.00 del giorno di Ferragosto.
- L'Amministrazione potrà variare l'articolazione degli orari di apertura al pubblico senza che ciò comporti alcuna revisione al corrispettivo contrattuale.

La ditta appaltatrice, avvalendosi di proprio personale, dovrà garantire i seguenti lavori minimi di pulizia meglio evidenziati nell'ALLEGATO "B" e di seguito descritti sinteticamente che comprendono:

- a) pulizia e disinfezione due volte la settimana di tutti i servizi igienici esistenti (possibilmente il venerdì ed il lunedì);
- b) pulizia da effettuarsi una volta la settimana di tutte le pavimentazioni interne dei cimiteri, zone di accesso, marciapiedi, porticati, avendo cura di usare idonei prodotti disinfettanti ove necessario;
- c) pulizia generale ed accurate in occasione del periodo di Ricorrenza dei morti, delle festività Pasquali e natalizie;
- d) pulizia manuale e/o meccanica di tutte le parti inghiaate e pavimentate interne al cimitero, avendo cura di raschiare, ove necessario, asportando erbacce e graminacee con riassetto finale, una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi, nonché pulizia di rifiuti abbandonati;
- e) pulizia degli scarichi delle fontanelle utilizzati dall'utenza in base alle necessità dettate da evidenti problemi di mal funzionamento ed ostruzione dello scarico;
- f) riassetto dei viali inghiaati previa fornitura e posa in opera da parte della ditta di ghiaietto e/o stabilizzato calcareo, trimestralmente, a seguito di indicazione fornita dall'Ufficio competente;
- g) movimentazione di tutti i contenitori carrabili, atti alla raccolta dei rifiuti classificati urbani o assimilabili (delle frazioni secche ed umide), posti all'interno del cimitero fino al punto di consegna individuato, in

modo da consentire il ritiro degli stessi da parte della ditta di Igiene Ambientale, provvedendo alla pulizia dell'area attorno agli stessi, nonché ricollocazione nella posizione assegnata a svuotamento effettuato;

- h) raccolta dei fiori secchi ed accessori (corone, nastri, ecc..) posti ai piedi delle lapidi in occasione delle sepolture, secondo le indicazioni di seguito riportate e loro conferimento nei contenitori appositamente collocati previa separazione dei rifiuti;
- i) conferimento in discarica autorizzata di tutti i rifiuti inerti provenienti da scavi, derivanti dalle operazioni enunciate nel capitolato d'oneri, secondo le norme vigenti in materia onere di smaltimento compreso;
- j) pulizia, in caso di nevicate, manuale o con mezzi meccanici adeguati dei percorsi interni ed esterni per la fruibilità dei cimiteri, con particolare riferimento alla asportazione di neve e ghiaccio dalle scale dei colombari e su ogni superficie scivolosa anche con l'ausilio di sale specifico;

Dovranno inoltre essere previste n. 2 pulizie minime straordinarie annue atte a:

- a) eliminare polveri e ragnatele da soffitti, da travi ed arcate, da rampe di scale, ecc..
- b) lavare vetri ed infissi con idonei prodotti nei servizi igienici e locali adibiti a camera mortuaria;

La Ditta Appaltatrice potrà organizzare tale servizio nelle modalità che ritiene più opportune, fermo restando che l'obbiettivo è quello di conservare gli ambienti puliti e decorosi, fruibili dalla collettività.

L'avvenuta esecuzione delle suddette lavorazioni dovrà risultare da appositi verbali

## **8. SERVIZI CIMITERIALI RICHIESTI**

L'Appaltatore, tramite i propri dipendenti, provvede a ricevere le salme presso l'ingresso del Cimitero, trasportandole sino al luogo della sepoltura con apposito carrello, accertandosi della loro esatta destinazione e di conseguenza svolgendo tutte le operazioni previste e di seguito elencate.

Il personale dipendente della Ditta collocato presso il cimitero dovrà essere munito di abbigliamento decoroso ed idoneo con cartellino di riconoscimento.

Per le operazioni cimiteriali riconducibili alle tumulazioni, è obbligatorio l'impiego contemporaneo di almeno 2 (due) unità di personale idoneo alle mansioni e munito di attrezzi da lavoro edili necessari.

Per le operazioni cimiteriali riconducibili alle inumazioni, è obbligatorio l'impiego contemporaneo di almeno 4 (quattro) unità di personale idoneo alle mansioni e munito di attrezzi da lavoro edili necessari.

Le esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie saranno eseguite con personale dell'Appaltatore, nel rispetto delle norme sanitarie vigenti e di sicurezza sul lavoro,rispettose del programma che verrà comunicato all'Appaltatore con congruo preavviso e secondo le necessità dell'Ente.

**Per le operazioni cimiteriali di tumulazione in loculo è richiesto l'allestimento di una pre-lapide, con segno di riconoscimento del defunto, nell'attesa della posa della lapide definitiva.**

**Per le operazioni di tumulazione a terra è richiesto l'allestimento di una pre-lapide, con delimitazione del tumulo, con segno di riconoscimento del defunto, in attesa della costruzione del monumentino funebre.**

Le operazioni cimiteriali previste contrattualmente sono:

INUMAZIONE

TUMULAZIONE

TUMULAZIONI IN OSSARI

ESUMAZIONE

ESTUMULAZIONI

ESTUMULAZIONE DA CINERARI

traslazioni di feretro da colombaro a tomba

traslazioni di feretro da colombaro a colombaro

## **9. DATI DELL'APPALTO**

I dati presunti dell'appalto sono quelli indicati al precedente punto 3.

## **10. AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO**

L'affidamento del Contratto di Servizio sarà disposto con successiva, separata e distinta procedura ai sensi degli artt. 36 c. 2, lett.b), D.lgs 18/04/2016, n. 50 e s.m.i. Nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016, l'intera procedura verrà condotta mediante l'utilizzo cartaceo con scambio di pec.

## **11. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse all'affidamento del servizio deve essere presentata all'indirizzo pec di cui al punto 1. entro le ore **12,00 del giorno 10/04/2023, mediante** presentazione del Modello **allegato A)** al presente avviso, debitamente compilato e firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa interessata o da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso va allegata copia conforme dall'originale della relativa procura). Resta inteso che la suddetta manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento di cui trattasi, che, invece, dovranno essere dichiarati dall'interessato e accertati dall'Ente in occasione della procedura di invito e/o di affidamento. Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile dell'UTC Geom. Nicola Saracino telefono cellulare 3392003955.

## **12. PROCEDURE DI RICORSO**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Campania - Salerno. Termini: Art. 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104

## **13. ULTERIORI INFORMAZIONI**

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'appalto di cui trattasi, in ottemperanza al D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e nel rispetto della normativa inerente il trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR). Sturno, 21.07.2022.

Il presente avviso viene pubblicato: per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune di Sturno; sul sito internet [www.comune.sturno.av.it](http://www.comune.sturno.av.it) sezione amministrazione trasparente, sulla homepage del sito ufficiale del Comune di Sturno <https://www.comune.sturno.av.it/> alla sezione AVVISI.

Sturno lì, **31.03.2023**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Geom. Nicola Saracino

## ALLEGATO "A"

### NUMERO DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI PRESUNTE IN UN ANNO E RELATIVO IMPORTO ANNUO *Servizi calcolati "a misura"*

	Unità di misura	Quantità	Prezzo unitario	Totale
Inumazione in campo comune	n.	16	150,00	Euro 2.400,00
Tumulazioni in colombari/tomba	n.	16	250,00	Euro 4.000,00
Tumulazioni di cassetta resti/urna cineraria in ossario/cinerario	n.	1	100,00	Euro 100,00
Esumazioni ordinarie in campo Comune	n	15	150,00	Euro 2.250,00
Estumulazioni ordinarie da tomba/colombaro	n.	3	200,00	Euro 600,00
Estumulazione di cassetta/ossario		1	75,00	Euro 75,00
Traslazione di feretri interni al cimitero da colombaro a tomba e da tomba a colombaro	n	1	200,00	Euro 200,00
<b>TOTALE SERVIZI PRESUNTI A MISURA PER 1 ANNO</b>				<b>Euro 9. 525,00</b>

**ALLEGATO "B"**

(1 B)

**SERVIZI DI PULIZIA  
servizi calcolati "a corpo"- per Anno**

<b>tipologia di lavoro o servizio</b>	<b>Frequenza</b>
Movimentazione bidoni carrellabili per la raccolta differenziata delle frazioni secca ed umida dalle loro posizioni all'ingresso principale per lo svuotamento a cura dell'Impresa di Igiene Urbana. Successivo riposizionamento nei luoghi stabiliti nell'arco della stessa giornata. Le corone di fiori dovranno essere preventivamente trattate con separazione della frazione umida e secca e collocazione negli appositi contenitori	2 volte/settimana per la frazione umida (ritiro martedì e venerdì) 1 volta /settimana per la frazione secca (ritiro mercoledì)
pulizia dei vialetti e delle pavimentazioni colombari tramite scopatura ed asportazione e raccolta rifiuti	1 volta/settimana
sistemazione dei vialetti in ghiaietto e sulla copertura in ghiaia colombari interrati mediante rastrellatura e livellamento	Mensile e comunque quando necessario
Livellamento e sistemazione dei vialetti in ghiaietto mediante fornitura di materiale	Trimestrale e comunque quando necessario
pulizia e manutenzione locali di servizio con idonei prodotti disinfettanti: servizi igienici aperti al pubblico e locali annaffiatoio	2 volte/settimana e comunque quando
pulizia e manutenzione locali di servizio: camera mortuaria, magazzino, locale custodia con idonei prodotti disinfettanti	1 volta/mese
Pulizia degli scarichi delle fontanelle	Secondo necessità
Eliminazione ragnatele e polveri da soffitti, travi, scale, lavaggio vetri ed infissi di tutti i locali.	2 volte l'anno
sgombero della neve e dell'eventuale ghiaccio in corrispondenza all'ingresso e lungo tutti i viali interni pavimentati e sui gradini in pietra, acquisto e spargimento di sale e sabbia ove necessario	Quando necessario
pulizia generale ed accurate in occasione del periodo di Ricorrenza dei morti, delle festività Pasquali e natalizie;	Festività ricorrenti
<b>IMPORTO SERVIZIO DI PULIZIA PER UN ANNO</b>	<b>€ 2.500,00</b>

**SERVIZI DI CUSTODIA**  
***Servizi calcolati "a corpo" per Anno***

(2 B)

<b>tipologia di lavoro o servizio</b>	<b>Frequenza</b>
APERTURA E CHIUSURA AL PUBBLICO	periodo invernale: 1° ottobre – 30 marzo: Mattino: 10,00 – 12,00; Pomeriggio: 15,00 -17,00;
APERTURA E CHIUSURA AL PUBBLICO	periodo estivo: 1° aprile – 30 settembre: Mattino 9,000 – 12,00; Pomeriggio: 17,00 - 20,00;
<b>IMPORTO SERVIZIO DI CUSTODIA PER UN ANNO</b>	<b>€. 3.750,00</b>

(3 B)

**SERVIZI DI MANUTENZIONE E CURA DEL VERDE**  
***Servizi calcolati "a corpo" per Anno***

<b>tipologia di lavoro o servizio</b>	<b>Frequenza</b>
Annaffiatura aiuole fiorite interne ed esterne. Cespugli e nuove piante	Estate 2 volte/settimana Resto dell'anno quando necessario
Manutenzione aree a verde esistenti all'interno e all'esterno dei cimiteri, comprese le aree ancora non predisposte per le inumazioni, comprendente la falciatura in tempi opportuni per mantenere i tappeti erbosi in uno stato di decoro confacente ad un luogo di culto, la raccolta dell'erba, il trasporto e lo smaltimento, nonché la contemporanea pulizia delle aree;	Primavera/estate n. 10 tagli Secondo le condizioni climatiche
Interventi di diserbo dei vialetti con successiva estirpazione dell'erba dei vialetti e sulla copertura dei colombari interrati ;	una volta al mese; dal mese di aprile a ottobre
Potatura di arbusti ornamentali ed alberi interni al cimitero del capoluogo	1 volta/anno prima della ricorrenza dei defunti
Asportazione delle foglie dai vialetti del cimitero compreso carico, trasporto e smaltimento alla piattaforma ecologica	1 volta la settimana nel periodo autunnale
<b>IMPORTO SERVIZI DI MANUTENZIONE VERDE PER UN ANNO</b>	<b>€ 2.500,00</b>

## RIEPILOGO SERVIZI “ A CORPO

SERVIZI DI PULIZIA (1B)	€. 2.500,00
SERVIZI DI MANUTENZIONE VERDE (3B)	€. 2.500,00
SERVIZI DI CUSTODIA (2B)	€. 3.750,00
<b>IMPORTO COMPLESSIVO “ A CORPO” ANNUO</b>	<b>€. 8.750,00</b>

## RIEPILOGO IMPORTI ANNUI “A CORPO” E MISURA

<b>TOTALE SERVIZI A CORPO</b>	<b>Euro 8.750,00</b>
<b>TOTALE SERVIZI A MISURA</b>	<b>Euro 9.525,00</b>
<b>Totale annuo</b>	<b>Euro 18.275,00</b>

<b>TOTALE IMPORTO A BASE D'APPALTO UN ANNO</b>	<b>Euro 18.275,00</b>
<b>Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</b>	<b>Euro 725,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>Euro 19.000,00</b>



# COMUNE DI STURNO

(PROVINCIA DI AVELLINO)

## UFFICIO TECNICO COMUNALE

INDIRIZZO: PIAZZA MUNICIPIO  
TEL: 0825-448003  
FAX: 0825-448639  
Partita IVA: 01749360648

WEB: [www.comune.sturno.av.it](http://www.comune.sturno.av.it)  
@MAIL: [utc@comune.sturno.av.it](mailto:utc@comune.sturno.av.it)  
Pec: [utc.sturno@asmepec.it](mailto:utc.sturno@asmepec.it)  
Codice fiscale: 81000170647

### MODELLO A

al Comune di Sturmo  
Piazza Municipio, 1  
83055 Sturmo (AV)  
email: [protocollo.sturno@asmepec.it](mailto:protocollo.sturno@asmepec.it)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
..... il ....., con residenza  
anagrafica nel Comune di ....., e abitazione nel Comune di  
....., Via ....., n° ..... nella sua

**qualità di :**

.....  
della ditta .....  
con sede in ..... via ..... n° .....  
Partita IVA .....  
codice fiscale .....  
numero di telefono .....  
pec .....  
numero di fax .....

### MANIFESTA INTERESSE

A partecipare alla procedura di cui all'Avviso esplorativo pubblicato in data 09/08/2019 per l'**affidamento dei SERVIZI CIMITERIALI**.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. e cioè:

- che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia;
- che l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
- che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, del citato D.P.R., sono considerate come fatte a pubblico ufficiale;
- che se i reati suindicati sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficiale o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

### DICHIARA:

DATI GENERALI IMPRESA PARTECIPANTE (Compilazione obbligatoria):

<b>SEDE LEGALE</b> (indirizzo completo e n° telefono)	
<b>PARTITA IVA</b>	
<b>CODICE FISCALE</b>	
<b>ISCRIZIONE CCIAA -REA</b>	

<b>CAMERA COMMERCIO DI</b>	
<b>SEDE OPERATIVA</b> <i>(indirizzo completo e n° telefono)</i>	
<b>REFERENTE AZIENDALE</b> <i>(indirizzo completo e n° telefono)</i>	
<b>DIMENSIONE AZIENDALE</b> <i>(numero addetti al 31/12/2018)</i>	
<b>PEC aziendale</b>	

<b>Posizione previdenziale o contributiva</b>	<b>Posizione Sede di appartenenza</b>	<b>Iscritto dal</b>
<b>INPS</b>		
<b>INAIL</b>		
<b>CASSA EDILE</b>		
<b>C.C.N.L. APPLICATO</b> <i>(indicare tutti i contratti applicati e numero addetti)</i>	<input type="checkbox"/> Edile industria <input type="checkbox"/> Edile artigianale <input type="checkbox"/> Edile cooperativa <input type="checkbox"/> Edile PMI <input type="checkbox"/> Altro non edile	n. addetti ..... n. addetti ..... n. addetti ..... n. addetti ..... n. addetti .....

SOCIETA DI PERSONE: *(indicare dati anagrafici e data assunzione carica)*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

SOCIETA DI CAPITALI: *(indicare legali rappresentanti e componenti consiglio di amministrazione con dati anagrafici e data assunzione carica)*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

#### REQUISITI FORMALI DI PARTECIPAZIONE:

Il sottoscritto :

Dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

a) Dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori/servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art 80 del DLgs 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

b) dichiara che nei propri confronti ed altresì nei confronti di un proprio convivente, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, ed altresì attesta che nei propri confronti non è stato irrogato un provvedimento in via definitiva né è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

c) attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

d) dichiara che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive oppure sanzioni interdittive oppure di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del d.lgs. 231/2001;

e) dichiara nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, oppure (in presenza di sentenze) di avere riportato le sentenze (da elencarsi) di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione;

f) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari :

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

g) attesta l'osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto dei lavori dei disabili;

h) attesta l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-*bis*, comma 14, della legge 383/2001 e s. m.

i) attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi relativi alla tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa;

j) attesta la sussistenza della regolarità contributiva rispetto agli Enti Previdenziali obbligatori nei confronti dei propri dipendenti;

k) attesta di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti di opere e servizi pubblici;

l) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana

m) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso pubblicato

n) indica la **PEC** al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazioni;

- .....

**dichiara** altresì di avere eseguito negli ultimi 3 anni i seguenti servizi analoghi (indicare committente e periodo di svolgimento) con il seguente fatturato:

1. ....  
.....  
.....
  2. ....  
.....  
.....
  3. ....  
.....  
.....
- .....

Dichiara altresì di essere informato che i propri dati saranno trattati ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996 esclusivamente per il procedimento di cui all'oggetto.

Autorizza altresì la stazione appaltante ad utilizzare, per ogni comunicazione riguardante la presente gara, esclusivamente l'indirizzo di PEC sopra indicato

In fede  
(timbro e firma del legale rappresentante  
(allegare copia documento)

**Si allega copia documento identità in corso di validità.**

Data.....