



COMUNE DI STURNO

(PROVINCIA DI AVELLINO)

UFFICIO TECNICO COMUNALE

INDIRIZZO: PIAZZA MUNICIPIO

TEL: 0825-448003

FAX: 0825-448639

e-mail:ufficiotecnico@comune.sturno.av.it

WEB: www.comune.sturno.av.it

Codice fiscale: 81000170647

Partita IVA: 01749360648

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 3 SUOLI CIMITERIALI DESTINATI ALLA COSTRUZIONE DI TOMBE DI FAMIGLIA

IL SINDACO

in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 49 del 26/06/2017

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'assegnazione di **n. 3 suoli** cimiteriali destinati alla costruzione di tombe di famiglia da sei posti .

1 - DESCRIZIONE DEI LOTTI

I suoli da assegnare in concessione per la durata di novantanove anni come meglio indicato dalla planimetria allegata (*allegato 1*), sono individuati dalle lettere A1, B1 e B2.

2 - PREZZO A BASE D'ASTA DELLA CONCESSIONE

Il prezzo a base d'asta per la concessione dei suoli è stabilito nel modo seguente:

Suolo A1 (dim. 3,00 x 2,80) in € **8.500,00** (euro ottomilacinquecentovirgolazerozero),

Suoli B1 e B2 (dim 3,00 x 3,00) € **6.500,00** (euro seimilacinquecentovirgolazerozero)

oltre tutte le spese inerenti stipula e registrazione del contratto di concessione.

3 - REQUISITI DEI RICHIEDENTI

Possono presentare la domanda di concessione dei suoli :

- a) tutte le persone maggiorenni residenti nel Comune di Sturno,
- b) tutte le persone maggiorenni nate nel Comune di Sturno, anche se non residenti,
- c) tutte le persone maggiorenni che risultano essere coniuge o parente di primo grado di persone aventi i requisiti di cui ai punti precedenti, anche se defunte.

La domanda di assegnazione potrà essere presentata da parte di un solo componente per nucleo familiare quale risultante dallo stato di famiglia.

L'eventuale presentazione di più domande riferite allo stesso nucleo comporta la non ricevibilità delle stesse.

La domanda di assegnazione potrà essere presentata singolarmente, da un unico soggetto, oppure congiuntamente da parte di due soggetti (familiari o conoscenti), qualora questi intendano dividere la quota di concessione. In tal caso la domanda dovrà essere firmata da entrambi i richiedenti e contenere l'indicazione di un unico referente, che sottoscriverà la concessione. **Sono esclusi dalla presentazione della domanda tutti coloro che hanno ottenuto precedenti concessioni cimiteriali.**

4 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I richiedenti dovranno partecipare tramite il sistema delle offerte da confrontarsi con il prezzo a base d'asta indicato al punto 2. Sono ammesse solo offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta. Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello predisposto, ritirabile presso il Comune di Sturno e scaricabile dal sito internet di questo Ente, potrà essere presentata a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Bando e dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Sturno (AV) **entro le ore 12,00 del giorno 28 luglio 2017 .**

Farà fede la data di accettazione al protocollo dell'Ente. Le domande acquisite al protocollo oltre la predetta data, anche se spedite a mezzo posta nei termini, non saranno ritenute valide. Le domande presentate su modulistica differente non saranno ammesse. Coloro i quali hanno già presentato in passato domanda di assegnazione di suolo cimiteriale, qualora siano interessati all'assegnazione in oggetto, debbono presentare nuova istanza come indicato nel presente bando.

La domanda deve essere unica e può contenere un'offerta per entrambi i lotti, fermo restando che l'assegnazione sarà riferita comunque ad un unico suolo. Nel caso di aggiudicazione di entrambi i lotti, all'offerente sarà assegnato il lotto di valore maggiore.

La domanda deve essere trasmessa a mezzo di busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, a:

Comune di Sturno - piazza Municipio - 83055 - Sturno (AV);

Oltre all'intestazione ed all'indirizzo del mittente, la busta deve recare all'esterno la seguente dicitura:

“Domanda di assegnazione di un suolo cimiteriale”

La domanda di partecipazione (*redatta secondo lo schema di cui all'Allegato 2*) in carta semplice, con firma del richiedente resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni (*allegando fotocopia del documento di identità*) dovrà contenere :

1. cognome e nome del richiedente, luogo e data di nascita, indirizzo, codice fiscale, numero di telefono. Nel caso in cui l'istanza sia avanzata da due persone la domanda deve riportare i dati di entrambi i richiedenti, i quali, oltre a sottoscriverla congiuntamente (ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445 s.m.i.) dovranno anche indicare, tra di loro, il referente sottoscrittore della concessione .
2. la dichiarazione di aver preso visione del Bando e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni in esso contenute;
3. l'offerta indicando, in cifre ed in lettere, il nuovo prezzo che il concorrente si dichiara disponibile a pagare, per l'assegnazione del suolo, rispetto alla base d'asta. Se nell'offerta vi sarà discordanza fra l'indicazione in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.
4. la cauzione per la partecipazione all'asta, costituita da un assegno circolare (bancario o postale) di importo pari ad € 1.000,00 (euro millevirgolazerozero). L'assegno circolare dovrà essere intestato al Comune di Sturno, avere la clausola “non trasferibile” e riportare, come causale, la seguente dicitura “**Deposito cauzionale per l'assegnazione di un suolo cimiteriale per la costruzione di una tomba nel cimitero di Sturno**”. Per il concorrente che risulterà aggiudicatario il deposito effettuato a garanzia dell'offerta avrà natura di caparra confirmatoria, ai sensi dell'articolo 1385 del cod. civ., e sarà considerato in acconto sul prezzo di aggiudicazione. Il deposito cauzionale potrà essere ritenuto a favore dell'Amministrazione Comunale nel caso in cui l'aggiudicatario sia dichiarato decaduto dall'aggiudicazione per inadempienze rispetto al presente Bando. I depositi effettuati dai concorrenti che non diverranno aggiudicatari saranno restituiti agli interessati entro 30 giorni dalla pubblicazione della determina di aggiudicazione provvisoria.
5. l'indicazione del referente nei confronti dell'Ente, delegato alla stipula della concessione, (*dichiarazione da riportare solo in caso di domanda congiunta*).

5 - MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande, verrà nominata la Commissione cui è assegnato il compito di esaminare le istanze. La Commissione sarà composta dal Responsabile dell'U.T.C., che la presiede, e da altri due membri scelti tra i funzionari dell'Ente.

La Commissione, insediatasi, prenderà in carico il fascicolo contenente tutte le istanze pervenute e l'attestazione del Responsabile dell'Ufficio protocollo e dopo aver effettuato il controllo formale delle istanze provvederà all'esame di merito ed alla definizione delle graduatorie.

Di seguito la Commissione prenderà in esame le istanze presentate dai concorrenti stilando la graduatoria provvisoria; questa sarà definita, in base alle offerte, in ordine decrescente partendo dal valore più alto. In caso di offerte uguali la posizione in graduatoria sarà assegnata dando la priorità in base al numero di protocollo dell'istanza. La scelta dell'area nell'ambito di ogni lotto avverrà secondo il posto in graduatoria .

6 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO DI AGGIUDICAZIONE

Entro 15 (quindici) giorni dalla notifica dell'esito della procedura i soggetti aggiudicatari provvederanno al versamento della quota di saldo del prezzo offerto in sede di gara .

In caso di mancata corresponsione entro i termini innanzi indicati, il richiedente verrà considerato “rinunciataro senza giustificato motivo”. In tale circostanza, l’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ad una nuova aggiudicazione, mediante scorrimento della graduatoria, a favore del soggetto che risulta primo tra i non aggiudicatari .

7 - ASSEGNAZIONE DEI LOTTI AGLI AGGIUDICATARI

Eseguito il versamento di saldo del prezzo offerto in sede di gara, gli aggiudicatari, secondo l’ordine progressivo occupato nella graduatoria definitiva, saranno invitati presso gli uffici comunali per effettuare la scelta del suolo.

A seguito della scelta, con determina dirigenziale del Responsabile dell’U.T.C., sarà effettuata l’assegnazione definitiva.

8 - COSTRUZIONE DELLE TOMBE

L’assegnazione definitiva del suolo impegna il concessionario alla presentazione del progetto per la realizzazione della tomba. Tale adempimento dovrà essere assolto entro 24 (ventiquattro) mesi dalla stipula dell’atto di concessione .

L’esecuzione delle opere dovrà assicurare l’armonico inserimento nel contesto cimiteriale e dovrà essere completata entro i termini previsti dal titolo abilitativo edilizio, fatte salve le eventuali proroghe che potranno essere richieste e concesse, nei termini con le modalità stabilite dai vigenti regolamenti in materia edilizia e cimiteriale .

9 - NORME ED AVVERTENZE

Il diritto di uso delle sepolture private concesse a persone fisiche è riservato alle persone dei concessionari affini e parenti sino al quarto grado. Può altresì essere consentita, su richiesta di concessionari, la tumulazione di salme di persone che risultino essere state con loro conviventi; sono vietate vendite e cessioni, anche a titolo gratuito, di loculi, pena la revoca della concessione.

Il diritto di uso non può essere, sia parzialmente che totalmente, ceduto ovvero trasmesso, tanto per atto tra i vivi quanto per atto di ultima volontà trasmesso a terzi, senza la preventiva autorizzazione del Comune, il quale può negarla a suo giudizio insindacabile;

10 - INFORMAZIONE IN RELAZIONE AL D.LGS. N° 196/2003

I dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Tali dati potranno essere, inoltre, comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n. 241/1990.

11 - INFORMAZIONI CONCLUSIVE

Non sono da ritenersi causa di esclusione le mere irregolarità formali qualora siano assolutamente inidonee ad influire sulla conoscenza dello stato dei fatti da parte dell’Amministrazione e che, comunque, non possano far insorgere dubbi sulla paternità, la veridicità e la consistenza dell’offerta.

A fronte di imprecisioni formali l’Amministrazione, conformemente all’art. 6, legge 241/1990, inviterà l’offerente a regolarizzare la propria offerta, sempreché la presentazione di nuova documentazione non turbi la par condicio tra i concorrenti o non determini una sostanziale modificazione del contenuto della documentazione presentata.

L’esito della procedura sarà resa nota con Avviso pubblicato all’Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l’ing. Perone Enrico, Responsabile dell’ U.T.C. .

Per ulteriori informazioni sulle modalità di concessione e per informazioni di carattere tecnico sarà possibile rivolgersi all’ U.T.C. nei giorni e negli orari di apertura al pubblico dell’Ufficio .

Sturmo, lì 29 giugno 2017

Il Sindaco
Vito Di Leo

Il Responsabile del Servizio
Ing. Enrico Perone