



COMUNE DI STURNO

(Provincia di Avellino)

Indirizzo: Piazza Municipio n.1
Telefono: 0825/448003
Telefax: 0825/448639

E-mail: segreteriocomunale@comune.sturno.av.it
Sito Web : www.comunesturno.it
Codice Fiscale 81000170647

Allegato A

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO, INQUADRATO NELLE CATEGORIA D DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - ANNO 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione:

- del "Regolamento per la valutazione permanente delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti e per le selezioni finalizzate alla progressione economica orizzontale" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 28.02.2013;
- della propria determinazione n. 180 del 28.04.2021 di approvazione dello schema di avviso;

Visti:

- l'art. 16 del CCNL Funzioni Locali del 22/05/2018,-,
- l'art. 23 del D.Lgs n. 150/2009;

Dato atto che le progressioni economiche orizzontali, ai sensi della normativa vigente, sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali, ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione come definite nel citato CCDI anno 2021;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per le progressioni economiche orizzontali, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria D del CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, nei limiti del 50% (con arrotondamento all'unità superiore) della dotazione di personale di ciascuna categoria in possesso dei requisiti formali di accesso.

Art.1

Risorse finanziarie

Le somme stanziare per l'istituto sono pari ad € 756,00 e le stesse graveranno sul fondo risorse decentrate.

Art.2

Requisiti

Possono presentare domanda di selezione per la progressione economica orizzontale, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato inquadrati nella categoria D che alla data del 01/01/2021 siano in possesso dei requisiti previsti nel "Regolamento".

Art. 3

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato, dovrà essere presentata, a pena di inammissibilità, entro e non oltre il giorno **18 maggio 2021**

La domanda dovrà essere trasmessa tramite consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Sturmo, Piazza Municipio,1 entro le ore 14:00 del giorno fissato per la scadenza.

La domanda dovrà essere corredata da copia dei titoli culturali e professionali utili alla valutazione ovvero dichiarazione di autocertificazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, con dettagliato riferimento ai documenti che si intendono autocertificare.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta la autenticazione, comporta l'esclusione della procedura selettiva.

Art. 4

Contenuto della domanda

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale e matricola;
- d) di aver preso visione dell'avviso e di accettarne le norme in esso contenute;
- e) la categoria e la posizione economica di appartenenza;
- f) di aver maturato alla data del 31.12.2020 almeno due anni di anzianità nella categoria di appartenenza;
- g) di essere in possesso dei titoli culturali e professionali utili ai fini della valutazione;
- h) di non aver subito nel biennio precedente sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- i) di aver preso visione dell'informativa sulla privacy allegata al presente avviso e di autorizzare il trattamento dei dati forniti con la domanda di partecipazione.

I candidati non dovranno certificare la valutazione della performance riferita agli anni 2018- 2019 e 2020, poiché dati già in possesso dell'ufficio. Sarà cura del Responsabile del procedimento acquisire direttamente le schede individuali.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, con le modalità e procedure previste dal DPR 445/2000.

Art.5

Svolgimento delle selezioni

La progressione economica interna alla categoria si realizza attraverso una selezione effettuata dal responsabile del procedimento, in applicazione degli elementi di valutazione indicati nel "Regolamento".

Per la selezione del personale è individuato Responsabile del procedimento il Segretario Comunale, Avv. Pasquale Moschella.

Il responsabile del procedimento procederà all'istruttoria e alla formazione della graduatoria per la/le categoria/e assegnata/e, indicando il punteggio complessivo ottenuto, in applicazione delle esplicite modalità prevista nel "Regolamento".

Art. 6

Graduatorie e inquadramento

All'esito della selezione il responsabile del procedimento procederà alla formazione della graduatoria unica.

La graduatoria unica così redatta sarà approvata con determinazione dirigenziale, e pubblicata, all'albo-pretorio on line, per cinque giorni lavorativi, per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati. Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva.

Nel caso in cui, nel termine previsto, pervenissero osservazioni, il Responsabile del Procedimento effettuerà le istruttorie necessarie e provvederà a redigere, eventualmente, la nuova graduatoria che verrà pubblicata per cinque giorni lavorativi, decorsi i quali diverrà esecutiva e si procederà con il riconoscimento delle nuove P.E.O. con decorrenza 01/01/2021;

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

Art. 7

Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso con la presentazione della manifestazione di interesse e quelli ulteriori, eventualmente acquisiti ai fini dell'espletamento della procedura, saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente avviso.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante pubblicazione della graduatoria finale all'albo pretorio on-line della Provincia di Avellino e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio on-line della Provincia di Avellino nella Sezione Avvisi e sul sito istituzionale dell'Ente.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura si intendono assolute unicamente con la pubblicazione dei provvedimenti all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica a ogni effetto di legge.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy allegata e di autorizzare al trattamento dei dati.

Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione. Avverso il presente avviso è ammesso ricorso nelle sedi competenti:

Art.8

Norme finali

La partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso. Per tutto quanto non previsto si rinvia a quanto contenuto nel CCDI 2019 e nel CCNL del 21 maggio 2018.

Allegati:

1. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 GDPR (Allegato A1)
2. Domanda di partecipazione (Allegato A 2).

Sturno, 28 maggio 2021

Il Segretario Comunale
f.to Avv. Pasquale Moschella

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. (UE) 2016/679 GDPR
(REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Sturno, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13. La Regolamento UE 2016/679 GDPR).

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sturno.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati da Lei forniti sono trattati per:

- la gestione della procedura selettiva;
- l'eventuale attribuzione della progressione economica orizzontale;
- la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando);
- l'attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio on line e nelle sezioni di Amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;
- la gestione all'accesso procedimentale, accesso civico e accesso generalizzato.

E' possibile che il trattamento comprenda anche dati sensibili (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, etc.).

Il trattamento dei Suoi dati risulta pertanto necessario per adempiere--- n obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, ovvero per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lett. b, c, e, Reg. UE 2016/679 GDPR).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati personali dei candidati sono trattati dagli uffici preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, incarichi, etc.

Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento UE 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione negli archivi della Provincia, non divulgazione delle informazioni).

La Provincia di Avellino può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.)

3. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di incaricati del trattamento (art. 28 del Reg. UE 2016/679) per le finalità elencate al punto 4. In particolare i Suoi dati potrebbero esse comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune di Sturno, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di

Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione; - legali incaricati per la tutela del Comune di Sturno in sede giudiziaria.

4. COMUNICAZIONE DEI DATI A SOGGETTI TERZI DIVERSI DAL TITOLARE Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati al trattamento. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Sturno, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il dame conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, nominati responsabili esterni del trattamento ex art. 28 GDPR) incaricati dal Comune di Sturno, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il dame conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on li:" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Sturno. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla procedura. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile presentare la manifestazione di interesse.

I dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, richiedendoli direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni, nonché tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio, ecc) o informazioni presso il DPO (si tratta di dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre Pubbliche Amministrazioni -conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni, ecc., e ancora dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000).

5. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI FUORI DALL'AREA UE

I dati personali non saranno trattati fuori dall'Area UE.

6. CRITERI UTILIZZATI AL FINE DI DETERMINARE IL PERIODO IM CONSERVAZIONE

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi. Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Ente per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Reg. UE 2016/679 che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [... 1";
- il diritto di rettifica (articolo 16) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa";
- il diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 17 del Reg. UE 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati;
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [. . .];
- il diritto di opposizione (articolo 21) "L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono

sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [. . .].

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata.

8. DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre a norma dell'art. 77 GDPR, reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00187 Roma, Piazza Venezia n. 11 .